

**LIG01**

# LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT

## Animateur CDL et colonies

**100 POSTES**



### **Missions Principales**

Animateur accueils collectifs de mineurs avec et sans hébergement

**Fiche de poste jointe**



### **Formations et Diplômes**

BAFA ou équivalents, complet ou stagiaire ou non diplômé



### **Compétences**

Dynamique, pédagogue, à l'écoute

Avoir le sens des responsabilités et être sérieux et ponctuel



### **Type de contrat et horaires**

CDD Temps Complet

7h30 - 18h en Centres de Loisirs

Horaires organisés en équipe pour la Colonie



### **Date et lieu de travail**

Juillet-août

Aubagne, St Vincent les Forts



### **Rémunération**

Animateur diplômé BAFA : 57,39 euros bruts la journée

Animateur stagiaire ou non diplômé : 50 euros bruts la journée

**FICHE DE POSTE : Animateur·rice**

*Cette fiche concerne les intitulés de poste suivants : Aide animateur, animateur ACM*

**Missions :**

Sous l'autorité de la Déléguée Générale et par délégation, sous la responsabilité du Responsable de Service l'animateur·rice est en charge de l'accueil et de l'encadrement du public accueilli en répondant aux objectifs du projet pédagogique et plus généralement en lien avec le projet social.

Il/elle assure la mise en œuvre des valeurs de la Ligue de l'Enseignement - FAIL13 au travers de ses interventions.

**A ce titre il/elle est, notamment, en charge des missions suivantes :**

- Connaître et appliquer la législation DDCCS
- Veiller à mettre en œuvre les objectifs du projet pédagogique
- Organiser matériellement les activités qu'il/elle encadre
- Être garant du bon déroulement de l'activité
- Gérer le matériel mis à disposition et veiller au rangement des salles d'activités
- Encadrer et animer un groupe d'enfants ou d'adolescents
- Peut être amené à organiser le temps du repas
- Veiller à la sécurité des enfants et faire respecter les consignes de sécurité
- Participer aux réunions pédagogiques de préparation et de bilan

**Travailler en transversalité avec l'ensemble des services**

**Participer aux temps forts et événements divers organisés par la structure, en lien avec son secteur**

**Positionnement hiérarchique et fonctionnel :**

Délégué·e Général·e → Délégué·e Général·e Adjoint·e → Directeur·rice d'Équipement → Directeur·rice ACM  
→ Animateur·rice

**Nom et Prénom**

**Date et signature du·de la salarié·e**